



Alho

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N° 185

DEL 12-09-2016

OGGETTO: Approvazione preventivo presentato dalla ditta Halley Consulting S.p.A. per fornitura badges di timbratura delle presenze del personale dipendente. Impegno somme. CIG ZE21B1D1D2

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena

Considerato che la Ditta Halley Consulting S.p.A. con sede a Catania è incaricata della fornitura e aggiornamento di software e hardware per la gestione automatizzata delle presenze del personale dipendente di questo Comune;

Rilevato che la maggior parte dei badges di timbratura delle presenze in possesso dei dipendenti, acquistati nell'anno 2010, risultano mal funzionanti;

Ritenuto, pertanto, che occorre procedere urgentemente all'acquisto di nuovi badges, per cui si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla predetta Ditta;

Visto il preventivo presentato in data 08/09/2016 prot. n.10375 dalla Ditta Halley da cui rilevasi che, per la fornitura di complessivi n. 85 badges, è prevista la spesa di €. 370,50, oltre IVA nella misura del 22%;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare detto preventivo al fine di assicurare la regolarità del servizio di cui trattasi;

Vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136 in data 01/09/2016;

Visto il DURC, con scadenza il 27/10/2016, dal quale si evince che la Società è in regola con i versamenti contributivi e assicurativi;

Considerato che occorre procedere all'impegno della superiore somma, ai sensi dell'art. 151 - c.4 - D.L.vo n.267/2000;

Per tutto quanto precede

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** il preventivo prot. n. CT/CL/2016/163 del 07/09/2016, introitato al n. di prot. 10375 del 08/09/2016, di €. 334,00, oltre IVA nella misura del 22%, proposto dalla Ditta Halley Consulting S.p.A. con sede a Catania relativo alla fornitura di n. 85 badges per la timbratura delle presenze del personale dipendente.
- 2) **Impegnare** la complessiva somma di €. 4407,48, comprensiva di IVA, al bilancio del corrente esercizio, regolarmente esecutivo, come segue:
Cap. 250/7 - Missione 1 - Progr.5 - Tit.1 - Aggr. 3-2-1
- 3) **Riservarsi** di provvedere alla liquidazione della superiore somma a seguito della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura.

Calogero Centonze
V° Per l'impegno della somma
Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Calogero Centonze

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Dott.ssa Silvana Arena

